

DIŞ ÜNİVERSİTELERDEN DERS ALMA SÜREÇLERİ

1. Öğrenci dış üniversitelerden ders alma formunu (form ektedir.) eksiksiz bir şekilde doldurarak imzalayacaktır.
2. Bölümünde (ESOGÜ) dersi yürüten öğretim üyesi/elemanına başvuracak, dersin yürütücüsü öğretim üyesi/elemanı gerekli kontrolleri yaparak uygun görmesi durumunda formu imzalayacaktır.
3. Öğrenci formu, dersin öğretim üyesi/elemanı imzaladıktan sonra Bölüm Başkanına imzalatılacaktır.
4. Ders alacağı üniversitenin ders kayıt tarihlerinden ***en az 15 gün önce*** (Üniversitelerin ders kayıt tarihleri Dekanlığımız Öğrenci İşleri Birimi tarafından üniversitelerin akademik takvimlerinden kontrol edilecektir.) Form Bölüm sekreterliğine teslim edecektir.
5. Öğrencilerin başvuruları Fakültemiz Yönetim Kurulunda değerlendirilecek, uygun bulunması halinde öğrenci o üniversiteden belirtilen dersi alabilecektir.
6. Öğrenci herhangi bir sebepten dolayı derse kayıt yaptıramaz ise ***en geç 15 gün*** içerisinde bölüm sekreterliğine ders alma kararının alındığı Yönetim Kurulu Kararlarından isminin çıkartılması için dilekçe verecektir. ***15 günlük süre sonrasında dilekçe verir ise neden kayıt yaptıramadığını belgelemesi gerekmektedir.***
7. Öğrenciler kayıt yaptıramadıkları ders için alınan Yönetim Kurulu Kararını iptal ettirmeden kesinlikle başka üniversiteden ders almak için yeni bir başvuru yapamayacaktır.